	<p>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

Manual para la entrega de resultados de investigación en el Sistema de Bibliotecas de la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS



Rosmery Arroyave Gutiérrez

Directora de Biblioteca Jairo Tapias Ospina

Sede Itagüí-Antioquia


Revisión: Leandro

Director de Investigaciones

Elaboración: Septiembre de 2019



Este documento está bajo licencia creativecommons

	<p align="center">CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p align="center">SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p align="center">Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

Contenido

1. Pautas para entrega de resultados de investigación	4
1.1. Justificación	4
1.2. Parámetros de entrega	5
2. Estructura del resultado de investigación	6
2.1. Estructura de forma	6
2.2. Estructura interna	7
3. Formato de presentación para entrega de resultados de investigación en el Sistema de bibliotecas	8
3.1. Formato digital.....	9
3.1.1. Carátula.....	9
3.1.2. Contenido del CD o DVD	12
3.1.3. Marcación del CD o DVD.....	12
4. Procedimiento de entrega de proyectos finales de investigación	13
Anexo	15
Referencias.....	17




CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia

Código:

VERSIÓN: 1

**Fecha de
vigencia:
01/10/2019**

	<p align="center">CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p align="center">SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p align="center">Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	


1. Pautas para entrega de resultados de investigación

1.1. Justificación

En las instituciones universitarias, la actividad investigativa es un eje fundamental que permea la vida académica y aporta en la formación de los futuros profesionales, además de contribuir a la sociedad con proyectos que mejoran la calidad de vida de las comunidades, articulando la teoría con la práctica, generando además conciencia social ante las diversas problemáticas y posibles alternativas de solución.

Por lo anterior, el conocimiento generado desde la investigación debe ser compartido, socializado de tal manera que los ciudadanos y diferentes entes gubernamentales, privados y mixtos, se apropien y participen como agentes constructores de cambio y transformadores de realidades.

El Sistema de Bibliotecas de la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS, como centro que compila, analiza, difunde y socializa el conocimiento, especialmente el generado por la institución, debe de propender por estrategias que permitan la democratización del conocimiento, por lo que considera que todas las publicaciones, producción intelectual como resultado de trabajos de grado, proyectos de investigación, congresos, ponencias, y demás conocimientos generados al interior de la universidad, deben ser conservados y

	<p align="center">CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p align="center">SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p align="center">Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	


entregados en la biblioteca en formato digital, y con las autorizaciones de permisos de publicación en cualquier medio que la universidad considere conveniente como el portal institucional, micrositio del Sistema de bibliotecas, repositorio institucional, bases de datos, entre otros., con la finalidad única de democratizar el conocimiento y ayudar a la construcción de un mundo mejor.

El Sistema de Bibliotecas recibe resultados de investigación en formato digital, debido a varias razones:

- ♣ Cuidado del medio ambiente, eliminando el uso del papel.
- ♣ Capacidad limitada de almacenamiento físico en estantería.
- ♣ Políticas de desarrollo de colecciones digitales que posibilitan una mayor difusión del conocimiento.
- ♣ Alojamiento de las investigaciones en el repositorio institucional cuando la universidad cuente con repositorio, dando mayor visibilidad a la información.

1.2. Parámetros de entrega

Los resultados de investigación serán entregados siguiendo los lineamientos generales establecidos para la entrega de trabajos de grado, en cuanto a estructura y normas Apa, con las modificaciones que sean necesarias y específicas, de acuerdo a las políticas emitidas por la Vicerrectoría de Investigación.

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS SISTEMA DE BIBLIOTECAS Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

2. Estructura del resultado de investigación

2.1. Estructura de forma

En los resultados de proyectos de investigación se utiliza la norma Apa.

Diseño de página: Tamaño carta y orientación vertical

Márgenes: superior, inferior, izquierda y derecha, cada una debe tener 2.54 cm

Interlineado: 2.0

- ♣ Fuente de letra: Time New Roman tamaño 12
- ♣ Paginación: En la parte superior derecha a partir del inicio del contenido
- ♣ Texto: a doble espacio y se exceptúa la norma Apa en este caso, ya que se aplica justificación completa al documento.
- ♣ Sangría francesa: de 5 espacios al inicio de cada párrafo
- ♣ Anexos: en caso de tener anexos, se deben entregar en un archivo distinto como acompañante del proyecto de investigación y en formato pdf

Nota:

La investigación final también debe entregarse en formato pdf.

Las investigaciones que requieran el desarrollo de aplicaciones o software adicional deben ser entregadas en un Cdrom el documento original y en otro Cdrom la aplicación o software desarrollado como un anexo al trabajo.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia

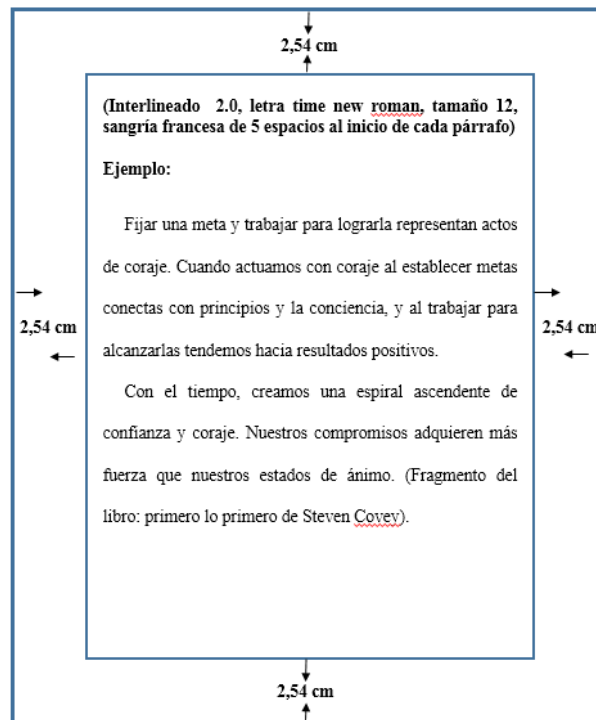
Código:

VERSIÓN: 1

**Fecha de vigencia:
01/10/2019**

Estructura de forma


Hoja tamaño carta. Orientación vertical



2.2. Estructura interna

Páginas Preliminares

- ♣ Portada (Se debe incluir en la parte superior y centrado el logotipo de la universidad. La demás información debe ir según normas Apa)
- ♣ Contraportada
- ♣ Agradecimientos (opcional)

	<p align="center">CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p align="center">SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p align="center">Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	


- ♣ Dedicatoria (opcional)
- ♣ Tabla de contenido (Debe elaborarse de manera automática usando word y seleccionando la opción de tabla con números arábigos)
- ♣ Listas especiales (Listado de tablas, ilustraciones, gráficos. Deben ser enumeradas e identificarse con el nombre que corresponda a cada tabla, gráfico o ilustración. Esta misma información debe de conservarse en el cuerpo del trabajo, teniendo en cuenta las normas Apa, citando cada fuente de donde se toma el gráfico, tabla o figura)
- ♣ Glosario (opcional)
- ♣ Resumen y palabras claves (una página en español y otra página en inglés)

Logo de la universidad: Debe incluirse en la portada y centrado en la parte superior.



3. Formato de presentación para entrega de resultados de investigación en el Sistema de bibliotecas

Los resultados de proyectos de investigación deben ser entregados en el Sistema de Bibliotecas, en formato digital según la normatividad mencionada previamente.

	<p align="center">CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p align="center">SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p align="center">Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

La biblioteca expedirá certificado digital de recibido, del material que sea entregado y/o el paz y salvo si se requiere para efectos de graduación o finalización de proyectos de investigación.

3.1. Formato digital

A continuación se presentan los detalles del formato digital que debe ser entregado a biblioteca y que contiene el producto final de la investigación.

CD-ROM o DVD-ROM no regrabable para evitar que los datos se puedan borrar.

3.1.1. Carátula


Derecho de la carátula

Debe de contener los siguientes datos:

- ♣ Logotipo de la universidad centrado y a color
- ♣ Título del proyecto de investigación
- ♣ Nombre del director de investigación
- ♣ Nombres de los coinvestigadores
- ♣ Nombres de los auxiliares de investigación
- ♣ Nombre de la universidad
- ♣ Ciudad
- ♣ Año

Reverso de la carátula


- ♣ Resumen y palabras claves

	<p align="center">CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p align="center">SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p align="center">Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

Lomo

- ♣ Se debe incluir el título del proyecto de investigación en el lomo, con el fin de facilitar la visualización en la estantería de la biblioteca.

Derecho de la carátula del CD o DVD


<p>Título del proyecto de investigación Subtítulo (si lo tiene)</p>
<p>(Nombre completo del director de la investigación) Director</p>
<p>(Nombres completos de <u>coinvestigadores</u>) (Se digitan hacia abajo todos los <u>coinvestigadores</u>, en orden alfabético de acuerdo al primer apellido) <u>Coinvestigadores</u></p>
<p>(Nombres completos de auxiliares de investigación) Auxiliares</p>
<p>Corporación Universitaria de Colombia IDEAS Programa académico Ciudad Año</p>



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia

Código:

VERSIÓN: 1

**Fecha de vigencia:
01/10/2019**

Reverso de la carátula del CD o DVD

Resumen: (En idioma español)


Palabras claves: -----,
-----,

Lomo del CD o DVD

Título del Proyecto de Investigación

El lomo del CD o DVD debe de contener el título del proyecto de investigación, conservando el sentido vertical.

La fuente y tamaño de letra para la presentación de la carátula es: Time new roman, tamaño 12.

	<p align="center">CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</p> <p align="center">SISTEMA DE BIBLIOTECAS</p> <p align="center">Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</p>	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

3.1.2. Contenido del CD o DVD

Resúmenes y palabras claves: (Archivo en word). Debe incluir los resúmenes y palabras claves del proyecto de investigación, en idioma español e idioma inglés.

Cuerpo del trabajo: (Archivo en pdf). Contiene todo el cuerpo del proyecto final de investigación en un solo archivo. Igualmente se debe incluir de nuevo los resúmenes y palabras claves en idiomas español e inglés, en el mismo archivo. En la estructura y presentación del trabajo de grado se deben usar normas Apa.

Otros materiales complementarios o anexos: (Archivo en pdf llamado "Anexos"). En caso de existir otros materiales que hacen parte de la investigación, como dibujos, fotografías, plegables, afiches, deben ser escaneados e integrados en un archivo llamado "Anexos".


Imágenes: Las imágenes que se incluyan en los resultados de investigación deben estar en formato jpg y en caso de no ser imágenes originales tener la citación de la fuente según normas Apa.

Videos: Los videos que se incluyan como complemento a la investigación deben estar en formato FLV (Flash video)

Archivos de audio: estos archivos deben ser entregados en formato mp3, en caso de ser un complemento del documento.

Nota: cuando la investigación incluya el desarrollo de un aplicativo o un software, debe ser entregado el archivo de instalación del software o aplicativo que sea necesario para que el usuario final pueda visualizar el contenido de la información.

3.1.3. Marcación del CD o DVD

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS SISTEMA DE BIBLIOTECAS Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	


Marcación de CD o DVD



4. Procedimiento de entrega de proyectos finales de investigación


La Dirección de Investigaciones recibe los resultados de investigación como el producto final y entrega a los investigadores los formatos que deben de diligenciar para autorizar la publicación de los resultados de investigación en cualquier medio tecnológico que considere la universidad como publicación en sitio web, repositorio institucional, bases de datos o cualquier otro medio de comunicación y difusión de los contenidos.

La Dirección de Investigaciones envía al Sistema de Bibliotecas los resultados finales de investigación en CD o DVD con los formatos de autorización firmados por los investigadores. En caso que los investigadores por alguna razón no autoricen la difusión del trabajo investigativo y su publicación, la Dirección de Investigaciones

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS SISTEMA DE BIBLIOTECAS Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

debe hacer una nota aclaratoria al respecto explicando el caso e incluyendo esta nota dentro del estuche del CD o DVD.

La biblioteca ingresa los proyectos de investigación finalizados en el sistema y publica contenidos de los mismos en el microsítio de biblioteca, bases de datos, repositorio o cualquier canal de comunicación que estime conveniente para difundir los resultados de investigación.

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS SISTEMA DE BIBLIOTECAS Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

Anexo

Formato de autorización de publicación en la web

	Formato de autorización de publicación en la web	Código: Versión: 1 Fecha:
---	---	--

Quien(es) suscribe(n) a saber
El(los) autor(es)


Nombre del autor	Cédula

El (los) autor(es) antes mencionado(s), mayor(es) de edad y obrando en nombre propio autorizo (autorizamos) a la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS, el derecho de comunicación pública para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993 Decisión Andina 351, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre la materia, utilice y use en todas sus formas, los derechos patrimoniales de comunicación pública, reproducción, transformación y distribución de la obra (sin limitarse al alquiler o préstamo público) de la obra objeto de este documento.

Título de la investigación:

Los autores expresan que la obra objeto de la autorización es original y se realizó sin violar derechos de autor, siendo de exclusiva autoría y teniendo la titularidad sobre la misma. La autorización se extiende para que la obra pueda ser publicada en formato virtual, electrónico, digital, óptico, usos en red, Intranet, Extranet, Internet, y en general cualquier formato conocido o por conocer a futuro.

En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a derechos de autor sobre la obra, el(los) autor(es) asumen la responsabilidad y saldrán en

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS SISTEMA DE BIBLIOTECAS Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

defensa de los derechos aquí autorizados, para todos los efectos la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS, actúa como un tercero de buena fé.


En consecuencia, como autor(es) declaro (declaramos):

1. Que tengo (tenemos) pleno conocimiento de la comunicación pública de la obra o investigación antes relacionada.
2. Que por ende, autorizo (autorizamos) expresamente a la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS para que realice dicha comunicación pública por medio de su sitio Web, base de datos o repositorio de tal forma que los miembros del público puedan acceder a la tabla de contenido, resumen o al texto completo de la investigación.
3. Que exonero (exoneramos) a la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS y a todos sus organismos, dependencias, empleados, mandatarios y representantes, de cualquier responsabilidad, patrimonial, presente o futura, que pueda derivarse del uso, manejo, utilización, disposición y copia, total o parcial, por parte de terceros, de la obra o investigación que se somete a comunicación.

Para constancia de lo anterior y en señal de conformidad y aceptación (en caso de que el trabajo sea conjunto, con la suscripción de uno de los autores se entiende perfeccionado el conocimiento), suscribo (suscribimos), el presente documento, en Itagüí el día ---- de ----- del año 2019.

Nombre del autor	Firma

Esta reglamentación rige a partir del 01 de octubre de 2019.

	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS SISTEMA DE BIBLIOTECAS Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia	Código:	Fecha de vigencia: 01/10/2019
		VERSIÓN: 1	

Referencias

American Psychological Association (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association. 3 ed. México : Manual Moderno. 262 p.

American Psychological Association (2016). Qué son las normas APA?. Recuperado de <https://normasapa.com/que-son-las-normas-apa/>