

**Manual para la entrega de trabajos de grado en el Sistema de Bibliotecas de la  
Corporación Universitaria de Colombia IDEAS**



**Rosmery Arroyave Gutiérrez**

**Directora de Biblioteca Jairo Tapias Ospina**

**Sede Itagüí-Antioquia**


**Revisión: Leandro Sánchez Marín**

**Director de Investigación**

**Elaboración: Septiembre de 2019**




Este documento está bajo licencia creativecommons

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 2 de 18</b>	

## Contenido

1. Pautas para entrega de trabajos de grado .....	3
1.1. Estructura del trabajo de grado .....	3
1.1.1. <i>Estructura de forma</i> .....	3
1.1.2. <i>Estructura Interna</i> .....	5
2. Formato de presentación para entrega de trabajos de grado .....	12
2.1. Formato digital.....	13
2.1.1. <i>Carátula</i> .....	13
2.1.2. <i>Contenido del CD o DVD</i> .....	15
2.1.3. <i>Marcación del CD o DVD</i> .....	16
3. Procedimiento de entrega de los trabajos de grado .....	17
Anexo.....	18
Referencias.....	20

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 3 de 18</b>	

## 1. Pautas para entrega de trabajos de grado

El Sistema de Bibliotecas únicamente recibe trabajos de grado en formato digital, debido a varias razones:

- ♣ Cuidado del medio ambiente, eliminando el uso del papel.
- ♣ Capacidad limitada de almacenamiento físico en estantería.
- ♣ Políticas de desarrollo de colecciones digitales que posibilitan una mayor difusión del conocimiento.
- ♣ Alojamiento de los trabajos de grado en el repositorio institucional cuando la universidad cuente con repositorio, dando mayor visibilidad a la información.

### 1.1. Estructura del trabajo de grado

El trabajo de grado debe tener la siguiente estructura:


#### 1.1.1. Estructura de forma

Se utiliza la norma Apa en la estructura de los trabajos de grado

Diseño de página: Tamaño carta y orientación vertical

Márgenes: superior, inferior, izquierda y derecha, cada una debe tener 2.54 cm

Interlineado: 2.0

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 4 de 18</b>	


- ♣ Fuente de letra: Time New Roman tamaño 12
- ♣ Paginación: En la parte superior derecha a partir del inicio del contenido
- ♣ Texto: a doble espacio y se exceptúa la norma Apa en este caso, ya que se aplica justificación completa al documento.
- ♣ Sangría francesa: de 5 espacios al inicio de cada párrafo
- ♣ Anexos: en caso de tener anexos, se deben entregar en un archivo distinto como acompañante al trabajo de grado y en formato pdf

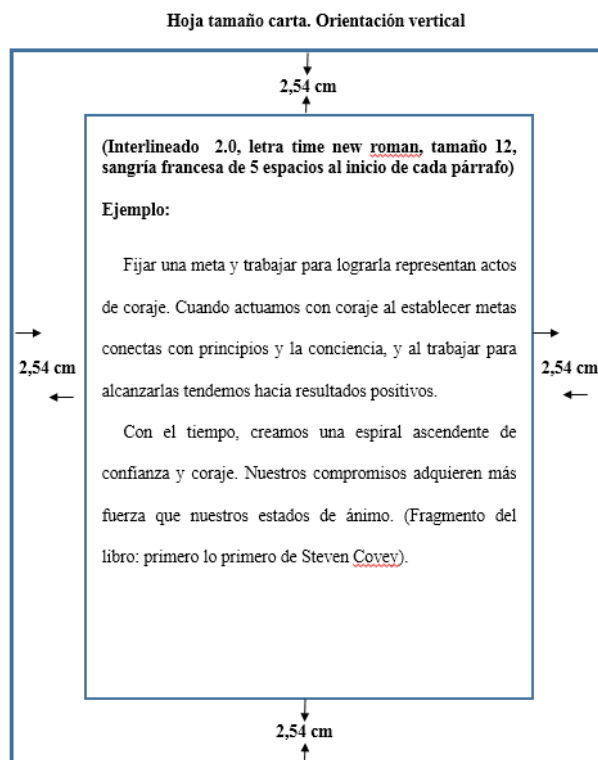
**Nota:**

El trabajo de grado final también debe entregarse en formato pdf.

Los trabajos de grado que requieran el desarrollo de aplicaciones o software adicional deben ser entregados en un Cdrom el trabajo original y en otro Cdrom la aplicación o software desarrollado como un anexo al trabajo.

**Estructura de forma**


	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 5 de 18</b>	



### 1.1.2. Estructura Interna

#### Páginas Preliminares

- ♣ Portada (Se debe incluir en la parte superior y centrado el logotipo de la universidad. La demás información debe ir según normas Apa)
- ♣ Contraportada
- ♣ Agradecimientos (opcional)
- ♣ Dedicatoria (opcional)
- ♣ Tabla de contenido (Debe elaborarse de manera automática usando word y seleccionando la opción de tabla con números arábigos)

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 6 de 18</b>	

- ✿ Listas especiales (Listado de tablas, ilustraciones, gráficos. Deben ser enumeradas e identificarse con el nombre que corresponda a cada tabla, gráfico o ilustración. Esta misma información debe de conservarse en el cuerpo del trabajo, teniendo en cuenta las normas Apa, citando cada fuente de donde se toma el gráfico, tabla o figura)
- ✿ Glosario (opcional)
- ✿ Resumen y palabras claves (una página en español y otra página en inglés)

Logo de la universidad: Debe incluirse en la portada y centrado en la parte superior.





**Portada**



Título del trabajo de grado  
Subtítulo (si lo tiene)

Presentado por:  
Nombre completo del primer autor  
Nombre completo del segundo autor  
(Se digitan hacia abajo todos los autores,  
en orden alfabético de acuerdo al primer apellido)

Trabajo de grado para optar al título de

Corporación Universitaria de Colombia IDEAS  
Programa académico  
Ciudad  
Año

**Contraportada**

Título del trabajo de grado  
Subtítulo (si lo tiene)

Presentado por:  
Nombre completo del primer autor  
Nombre completo del segundo autor  
(Se digitan hacia abajo todos los autores,  
en orden alfabético de acuerdo al primer apellido)

Trabajo de grado para optar al título de

Nombres completos de los asesores

Corporación Universitaria de Colombia IDEAS  
Programa académico  
Ciudad  
Año



**Agradecimientos (Opcional)**

**Agradecimientos**

---

---

---

---

**Dedicatoria (Opcional)**

**Dedicatoria**

---

---

---

---





Tabla de contenido (Automática usando Word, se deben usar los números arábigos necesarios según la jerarquía y cantidad de títulos)

**Contenido**

Resumen .....7  
Palabras claves ..... 7  
Abstract ..... 8  
Key words ..... 8  
Introducción ..... 9  
1. (se escribe el tema).....10  
1.1. .... 10  
1.2. .... 10  
2. .... 11  
2.1. .... 11  
2.2. .... 12  
3. .... 14  
4. .... 16  
5. .... 17

(se escribe el tema en cada numeral y se utilizan los numerales que sean necesarios.)

**Indice de tablas**

**Indice de Tablas**

Tabla 1 (nombre de la tabla).....32  
Tabla 2 .....33  
Tabla 3..... 34  
Tabla 4.....35  
Tabla 5.....38

(Se registran las tablas que sean necesarias con su correspondiente nombre)



Glosario (Es opcional. En caso de incluirse se debe organizar alfabéticamente)

**Glosario**

Conciliación: definición

Testigo: definición

Victima: definición

Violencia familiar: definición

**Resumen**

**Resumen**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Palabras claves:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 11 de 18</b>	

Abstract

Abstract

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Key words: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Contenido o cuerpo del trabajo**

Se debe presentar según los lineamientos que tiene la universidad de acuerdo a la modalidad de trabajo de grado. ([Enlace a documento?](#))

#### Jerarquía de títulos:

- ♣ Título Primer nivel: mayúscula inicial, centrado y en negrita, se deja doble espacio hacia abajo para iniciar el contenido
- ♣ Título de segundo nivel: En mayúscula inicial y en negrita, deben ir justificados hacia la izquierda
- ♣ Título de tercer nivel: mayúscula inicial, sangría a 5 espacios y negrita.
- ♣ Título de cuarto nivel: mayúscula inicial, sangría a 5 espacios, letra cursiva y en negrita
- ♣ Título de quinto nivel: mayúscula inicial, sangría a cinco espacios y sin negrita

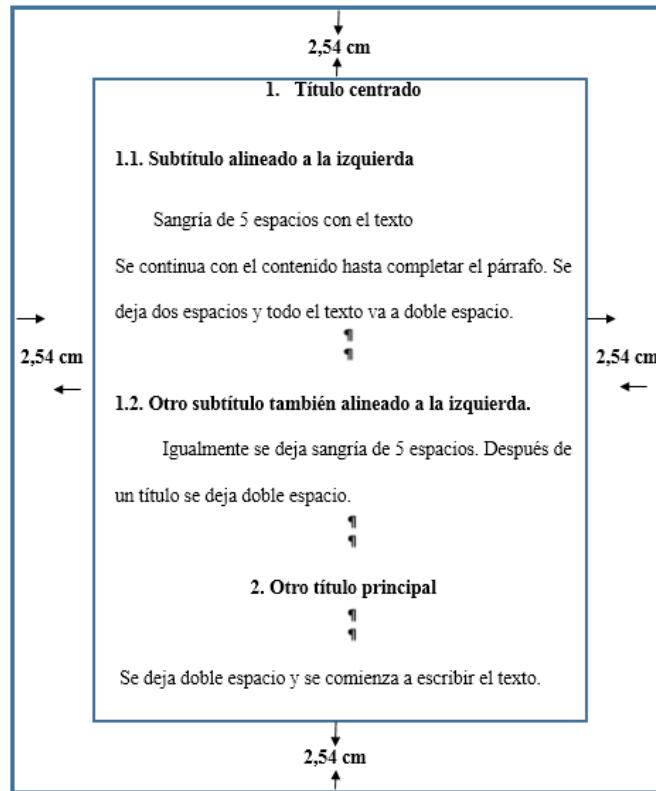
#### Referencias bibliográficas:

Deben ser elaboradas de acuerdo a las normas Apa.

Anexos (Opcional)




Estructura del trabajo de grado



## 2. Formato de presentación para entrega de trabajos de grado

Los trabajos de grado, son productos académicos que deben ser entregados de acuerdo a unos parámetros de calidad establecidos por la universidad, por lo que se debe de tener en cuenta el numeral 1. Que se cita en el presente manual, y que se refiere a las pautas de entrega de los trabajos de grado, de acuerdo a las normas Apa.

A continuación se presentan los detalles del formato digital que debe ser entregado a biblioteca y que contiene el producto final del trabajo de grado.

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 13 de 18</b>	

## 2.1. Formato digital

CD-ROM o DVD-ROM no regrabable para evitar que los datos se puedan borrar.

### 2.1.1. Carátula

#### Derecho de la carátula

Debe de contener los siguientes datos:

- ♣ Logotipo de la universidad centrado y a color
- ♣ Título del trabajo de grado
- ♣ Nombres completos de los autores
- ♣ Nombre de la universidad
- ♣ Programa académico
- ♣ Ciudad
- ♣ Año

#### Reverso de la carátula


- ♣ Nombres completos de los asesores con su título académico
- ♣ Título profesional que otorga la universidad
- ♣ Resumen y palabras claves

#### Lomo

Se debe incluir el título del trabajo de grado en el lomo con el fin de facilitar la visualización en la estantería de la biblioteca.




**Derecho de la carátula del CD o DVD**

<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Título del trabajo de grado Subtítulo (si lo tiene)</p> <p style="text-align: center;">Presentado por: Nombre completo del primer autor Nombre completo del segundo autor (Se digitan hacia abajo todos los autores, en orden alfabético de acuerdo al primer apellido)</p> <p style="text-align: center;">Corporación Universitaria de Colombia IDEAS Programa académico Ciudad Año</p>
--

**Reverso de la carátula del CD o DVD**

<p>Asesores: (Se escriben los nombres completos de los asesores con su título académico)</p> <p>----- -----</p> <p>Trabajo de grado para optar al título: -----</p> <p>Resumen: (En idioma español)</p> <p>----- ----- ----- ----- ----- -----</p> <p>Palabras claves: -----, -----,</p>
--

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 15 de 18</b>	

#### Lomo del CD o DVD

Título del trabajo de grado

El lomo del CD o DVD debe de contener el título del trabajo de grado, conservando el sentido vertical.


La fuente y tamaño de letra para la presentación de la carátula es: Time new roman, tamaño 12.

#### 2.1.2. Contenido del CD o DVD

Resúmenes y palabras claves: (Archivo en word). Debe incluir los resúmenes y palabras claves del trabajo de grado, en idioma español e idioma inglés.

Cuerpo del trabajo: (Archivo en pdf). Contiene todo el cuerpo del trabajo de grado final en un solo archivo. Igualmente se debe incluir de nuevo los resúmenes y palabras claves en idiomas español e inglés, en el mismo archivo. En la estructura y presentación del trabajo de grado se deben usar normas Apa.

Otros materiales complementarios o anexos: (Archivo en pdf llamado "Anexos"). En caso de existir otros materiales que hacen parte del trabajo de grado como dibujos, fotografías, plegables, afiches, deben ser escaneados e integrados en un archivo llamado "Anexos".

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 16 de 18</b>	

Imágenes: Las imágenes que se incluyan en el trabajo de grado deben estar en formato jpg y en caso de no ser imágenes originales tener la citación de la fuente según normas Apa.

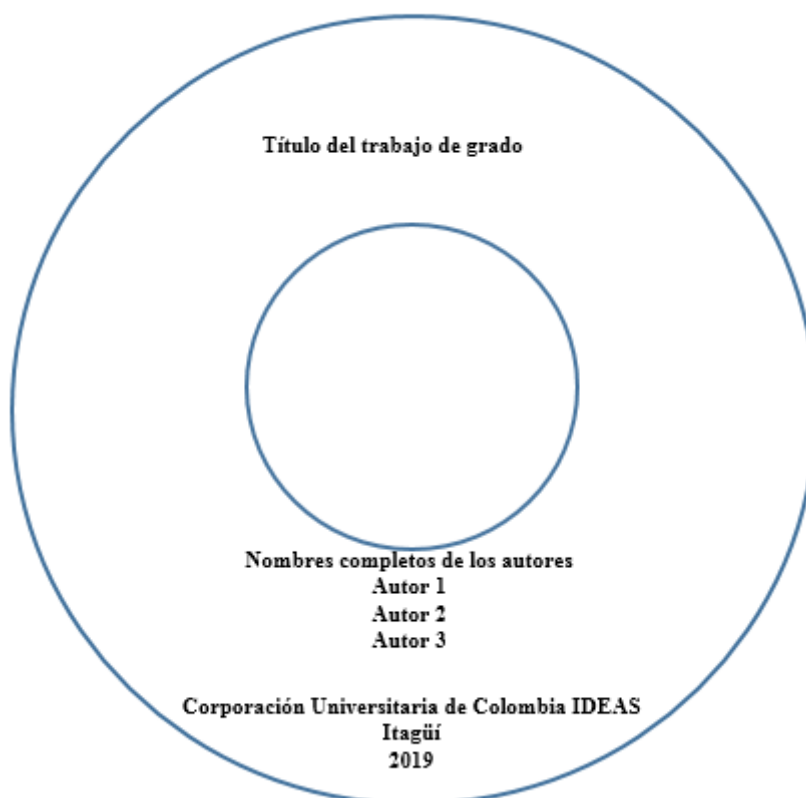
Videos: Los videos que se incluyan como complemento al trabajo de grado deben estar en formato FLV (Flash video)

Archivos de audio: estos archivos deben ser entregados en formato mp3, en caso de ser un complemento del documento.


Nota: cuando el trabajo de grado incluya el desarrollo de un aplicativo o un software, debe ser entregado el archivo de instalación del software o aplicativo que sea necesario para que el usuario final pueda visualizar el contenido de la información.

### 2.1.3. Marcación del CD o DVD

#### Marcación de CD o DVD





	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión 1</b>	<b>Fecha de vigencia 01/10/2019</b>
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 17 de 18</b>	


### 3. Procedimiento de entrega de los trabajos de grado

La Facultad o Programa académico recibe los trabajos de grado y entrega a los estudiantes los formatos que deben diligenciar para autorizar la publicación del trabajo de grado en cualquier medio tecnológico que considere la universidad como publicación en sitio web, repositorio institucional, bases de datos o cualquier otro medio de comunicación y difusión de los contenidos.

La Facultad o Programa académico envía los trabajos de grado en CD o DVD con los formatos de autorización firmados por los estudiantes. En caso que el estudiante no autorice su difusión o publicación, la Facultad o Programa debe hacer una nota al respecto explicando el caso e incluyendo esta nota dentro del estuche del CD o DVD.

La biblioteca expide paz y salvo de recibo de trabajo de grado a cada estudiante como constancia de entrega en biblioteca.

La biblioteca ingresa los trabajos de grado al sistema y publica contenidos de los mismos en el microsítio de biblioteca, bases de datos, repositorio o cualquier canal de comunicación que estime conveniente para difundir el conocimiento.

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>  <b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>  <b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>	<b>Código</b>	
		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
			<b>Página 18 de 18</b>

## Anexo

### Formato de autorización de publicación en la web

	<b>Formato de autorización de publicación en la web</b>	<b>Código:</b> <b>Versión: 1</b> <b>Fecha:</b>
---	---	--

Quien(es) suscribe(n) a saber  
El(los) autor(es)

Nombre del autor	Cédula

El (los) autor(es) antes mencionado(s), mayor(es) de edad y obrando en nombre propio autorizo (autorizamos) a la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS, el derecho de comunicación pública para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993 Decisión Andina 351, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre la materia, utilice y use en todas sus formas, los derechos patrimoniales de comunicación pública, reproducción, transformación y distribución de la obra (sin limitarse al alquiler o préstamo público) de la obra objeto de este documento.

Título del trabajo de grado:

---



---




---

Como requisito para optar al título de: \_\_\_\_\_

Los autores expresan que la obra objeto de la autorización es original y se realizó sin violar derechos de autor, siendo de exclusiva autoría y teniendo la titularidad sobre la misma. La autorización se extiende para que la obra pueda ser publicada en formato virtual, electrónico, digital, óptico, usos en red, Intranet, Extranet, Internet, y en general cualquier formato conocido o por conocer a futuro.

En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a derechos de autor sobre la obra, el(los) autor(es) asumen la responsabilidad y saldrán en

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 19 de 18</b>	

defensa de los derechos aquí autorizados, para todos los efectos la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS, actúa como un tercero de buena fé.


En consecuencia, como autor(es) declaro (declaramos):

1. Que tengo (tenemos) pleno conocimiento de la comunicación pública de la obra o trabajo de grado antes relacionado.
2. Que por ende, autorizo (autorizamos) expresamente a la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS para que realice dicha comunicación pública por medio de su sitio Web, base de datos o repositorio de tal forma que los miembros del público puedan acceder a la tabla de contenido, resumen o a la obra o trabajo de grado en texto completo.
3. Que exoneró (exoneramos) a la Corporación Universitaria de Colombia IDEAS y a todos sus organismos, dependencias, empleados, mandatarios y representantes, de cualquier responsabilidad, patrimonial, presente o futura, que pueda derivarse del uso, manejo, utilización, disposición y copia, total o parcial, por parte de terceros, de la obra o trabajo de grado que se somete a comunicación.

Para constancia de lo anterior y en señal de conformidad y aceptación (en caso de que el trabajo sea conjunto, con la suscripción de uno de los autores se entiende perfeccionado el conocimiento), suscribo (suscribimos), el presente documento, en Itagüí el día ---- de ----- del año 2019.

Nombre del autor	Firma

Esta reglamentación rige a partir del 01 de octubre de 2019.

	<b>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA IDEAS</b>		<b>Código</b>	
	<b>SISTEMA DE BIBLIOTECAS</b>		<b>Versión</b> 1	<b>Fecha de vigencia</b> 01/10/2019
	<b>Biblioteca Jairo Tapias Ospina, Sede Itagüí-Antioquia</b>		<b>Página 20 de 18</b>	

## Referencias

American Psychological Association (2010). Manual de publicaciones de la

American Psychological Association. 3 ed. México : Manual Moderno. 262 p.

American Psychological Association (2016). Qué son las normas APA?. Recuperado

de <https://normasapa.com/que-son-las-normas-apa/>